

Reglement Cliëntenraad Naviva Kraamzorg

Artikel 1

Begripsbepalingen

- | | | |
|------|----------------|---|
| 1.1. | B.V. | Naviva Kraamzorg B.V. (besloten vennootschap). |
| 1.2. | Cliënten | natuurlijke personen ten behoeve van wie de instelling werkzaam is. |
| 1.3. | Cliëntenraad | de raad zoals beschreven in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen en ingesteld door Naviva Kraamzorg. |
| 1.4. | Aandeelhouders | Livio, Zorgaccent-Thuizorg Noord West Twente, Carint Reggeland, Verian, Carinova, Zorggroep Oude en Nieuwe Land, in die hoedanigheid vertegenwoordigd door de respectievelijke directies. |
| 1.5. | Bestuur | het bestuur van de B.V. bestaande uit de onafhankelijke leden. |
| 1.6. | Directie | de natuurlijke persoon aan wie statutair het bestuur van de B.V. is opgedragen. |
| 1.7. | W.M.C.Z. | Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector. |

Artikel 2

Doelstelling

De Cliëntenraad heeft als doelstelling vanuit het cliëntenperspectief een bijdrage te leveren aan een zo optimaal mogelijke zorg- en dienstverlening van Naviva Kraamzorg B.V.

Artikel 3

Plaats en positie

- 3.1 De Cliëntenraad is een adviesorgaan van Naviva Kraamzorg B.V., waarbij de directie zich het recht voorbehoudt de Raad in te schakelen bij advisering over vraagstukken die de W.M.C.Z. overstijgen.
- 3.2 De Cliëntenraad wordt ingesteld door de directie van Naviva Kraamzorg B.V.

Artikel 4

Taken

- 4.1 a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directie aangaande beleidsvoorbereiding en –uitvoering, voor zover deze een directe relatie hebben met de zorg- en dienstverlening aan cliënt.
- b. Het signaleren van knelpunten in de uitvoering van het (zorg)beleid en het signaleren van behoeften van cliënten.

4.2 De Cliëntenraad adviseert de directie inzake vervulling van vacatures in de Raad.

Artikel 5 Bevoegdheden

- 5.1 De bevoegdheden zijn identiek aan de taken en bevoegdheden zoals vastgesteld in artikel 3 lid 1 van de W.M.C.Z.
- 5.2 De Cliëntenraad is bevoegd conform art. 5.1 gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van Naviva Kraamzorg B.V.
- 5.3 De Cliëntenraad is, met inachtneming van de doelstelling van Naviva Kraamzorg B.V., het onderhavige reglement en het beschikbare budget, bevoegd besluiten te nemen over het functioneren van de Raad.
- 5.4 De Cliëntenraad is in overleg met de directie bevoegd tot het uitbrengen van publicaties.

Artikel 6 Samenstelling en wijze van benoeming

- 6.1 De Cliëntenraad bestaat uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden, die allen woonachtig zijn in het werkgebied van Naviva Kraamzorg B.V. Bij de samenstelling van de Raad wordt gestreefd naar een gelijkmatige spreiding in het werkgebied en een representatieve afspiegeling van de bevolking.
- 6.2 De leden hebben als cliënt ervaring opgedaan met de kraamzorg van Naviva Kraamzorg B.V.
- 6.3 De leden van de Cliëntenraad mogen niet in dienst zijn van Naviva Kraamzorg B.V.
- 6.4 De leden van de Cliëntenraad worden benoemd door de directie van Naviva Kraamzorg B.V.
- 6.5 De leden van de Cliëntenraad kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 6.6 De Cliëntenraad wordt vanuit Naviva Kraamzorg B.V. ondersteund door de beleidsmedewerker in de hoedanigheid van ambtelijk secretaris.

Artikel 7 Zittingstermijn

- 7 De leden hebben een zittingstermijn van 3 jaar. Verlengen is mogelijk t/m de datum 3 jaar na de laatstgenoten kraamzorgperiode. Daarna is verlengen i.p. niet meer mogelijk.
Uiterlijk 1 jaar na installatie van de Raad zal een rooster van aftreden worden opgesteld, dat zodanig wordt opgesteld dat maximaal de helft van de raad tegelijk aftreedt.

Artikel 8 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap den de Cliëntenraad wordt beëindigd als:

- 8.1 door het verstrijken van de zittingstermijn. Herbenoeming voor één periode van 4 jaar is mogelijk.
- 8.2 bij het in dienst treden van Naviva Kraamzorg B.V.

- 8.3 door het overlijden van het lid.
- 8.4 door schriftelijke, met redenen omklede opzegging van het lid.
- 8.5 door onder curatele stelling en bewindstelling van het lid.
- 8.6 door ontslag op voordracht van de Cliëntenraad na gebleken disfunctioneren, bijvoorbeeld door een aantal keren op rij de vergadering zonder opgaaf van redenen niet te hebben bijgewoond.

Het ontslag wordt verleend door de directie.

Artikel 9 **Overleg met de directie**

- 9 De Cliëntenraad overlegt tenminste 2 keer per jaar met de directie van Naviva Kraamzorg B.V. of vaker als partijen dit wenselijk achten.

Artikel 10 **Functioneren van de Cliëntenraad**

- 10.1 Binnen het kader van de doelstellingen van Naviva Kraamzorg B.V. en dit reglement is de Cliëntenraad zelf verantwoordelijk voor haar functioneren.
- 10.2 De Cliëntenraad vergadert tenminste 4x per jaar en ten hoogste 11 keer per jaar.
- 10.3 Een vergadering wordt uitgeschreven als de voorzitter of eenderde van het aantal leden dit nodig acht.
- 10.4 De Cliëntenraad kan besluiten nemen als tenminste de meerderheid van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
- 10.5 De Cliëntenraad neemt ter vergadering haar besluiten bij gewone meerderheid van stemmen.
- 10.6 De Cliëntenraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van de Cliëntenraad.
- 10.7 Naviva Kraamzorg B.V. stelt de volgende faciliteiten ter beschikking aan de Cliëntenraad:
 - vergaderruimte (incl. koffie en thee)
 - ondersteuning ambtelijk secretaris (deze is geen lid van de Raad, en onafhankelijk)
 - post en repro
 - scholingsmogelijkheden.
 - reiskosten- c.q. onkostenregeling.

Artikel 11 **Financiën**

Jaarlijks stelt de Cliëntenraad een begroting op van de activiteiten en de onkosten. Deze wordt ter bespreking en vaststelling voorgelegd aan de directie.

Artikel 12

Geheimhouding

De leden van de Cliëntenraad hebben geheimhoudingsplicht van informatie waarvan van tevoren wordt aangegeven dat deze vertrouwelijk van aard is.

Artikel 13

Commissie van vertrouwenslieden

- 13.1 Naviva Kraamzorg B.V. is lid van Actiz, organisatie van zorgondernemers, en als zodanig lid van de commissie van vertrouwenslieden.
- 13.2 Het reglement van deze commissie is verkrijgbaar bij de ambtelijk secretaris.

Artikel 14

Ingangsdatum

- 14.1 Deze regeling treedt in werking zodra directie en Cliëntenraad hieraan hun goedkeuring hebben gegeven.
- 14.2 2 Jaar na inwerkingtreding zal het reglement door directie en Cliëntenraad worden geëvalueerd.